

**COMO FIRMAR DOCUMENTOS EN PDF PARA PODER PRESENTAR LA CANDIDATURA
"II CONVOCATORIA DE LOS PREMIOS DE INVESTIGACIÓN DEL CGE"**

ÍNDICE:

1.	FIRMAR EL DOCUMENTO Y ESCANEARLO	3
2.	FIRMA FOTOGRAFIANDO EL DOCUMENTO DESDE EL MOVIL O TABLET	3
3.	INSERTAR LA FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS PDF EN UN PC O PORTATIL	4
3.1.	Descarga de software	4
3.2.	Como insertar una Firma en un documento PDF.....	4
4.	INSERTAR LA FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS EN EL MOVIL O TABLET	6
4.1.	Descarga de la aplicación para escanear documentos	6
4.2.	Como escanear documentos.....	6

**COMO FIRMAR DOCUMENTOS EN PDF PARA PODER PRESENTAR LA CANDIDATURA
"II CONVOCATORIA DE LOS PREMIOS DE INVESTIGACIÓN DEL CGE"**

Para poder participar como Candidato a los **Premios del CGE**, todos los documentos a cumplimentar deben presentarse **"firmados y en formato PDF"**.

Bases reguladoras:

<https://www.consejogeneralenfermeria.org/pdfs/premios2022/BASES%20PREMIOS%20INV%20ESTIGACION%20CGE.pdf>

Para descargar la documentación debe clicar en el siguiente enlace:

<https://www.consejogeneralenfermeria.org/profesion/premios-y-becas/premios-de-investigacion/premios-de-investigacion-2022>

Y descargar los modelos:

- Solicitud
- Memoria del Proyecto o Tesis
- Currículum

Los modelos descargados en **"formato Word"** deben **"convertirse a formato PDF"** y **firmarlos para** remitirlos a **Instituto Español de Investigación Enfermera** a la dirección de correo electrónico: instituto@consejogeneralenfermeria.org

1. FIRMAR EL DOCUMENTO Y ESCANEARLO

Una de las opciones para poder realizar la firma sería descargando la documentación, cumplimentarla, imprimirla, firmarla y escanear el documento (con impresora con función de escáner o con un escáner directamente).

Por último, proceder a su envío por email al:

Instituto Español de Investigación Enfermera: instituto@consejogeneralenfermeria.org

2. FIRMA FOTOGRAFIANDO EL DOCUMENTO DESDE EL MOVIL O TABLET

Otra opción para poder realizar la firma sería descargando la documentación, cumplimentarla, convertirla a PDF, imprimirla e insertar la firma de manera manual (a mano o con el sello de la firma). A continuación, realizar una foto desde el móvil o Tablet del documento completo para proceder a su envío por e-mail a:

Instituto Español de Investigación Enfermera: instituto@consejogeneralenfermeria.org

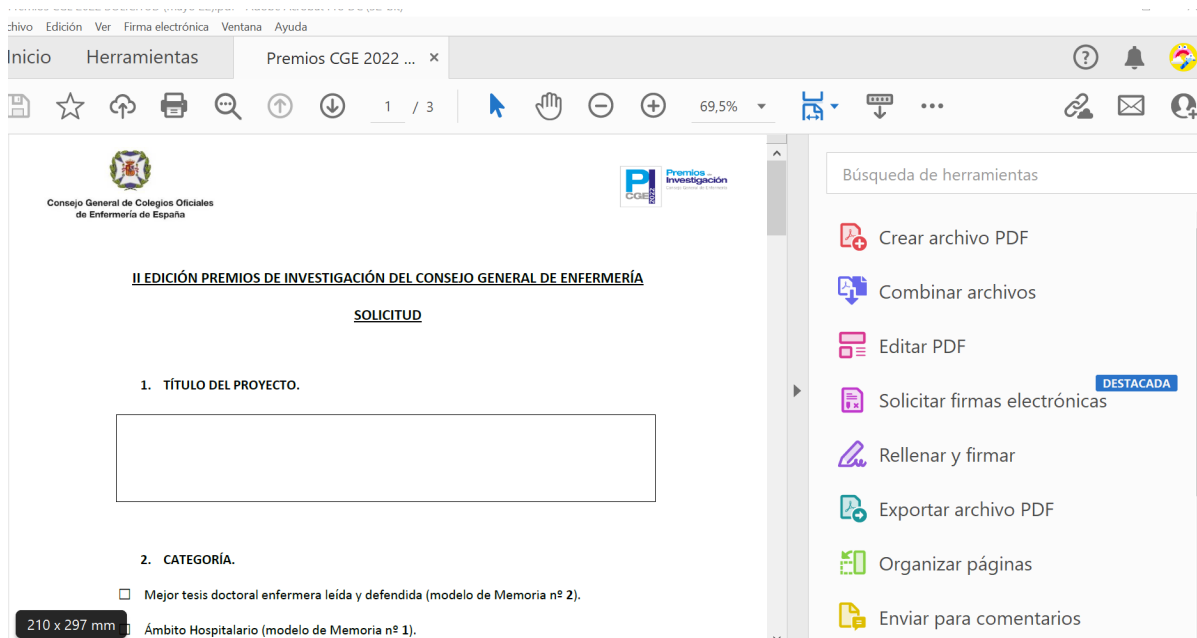
3. INSERTAR LA FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS PDF EN UN PC O PORTATIL

3.1. Descarga de software

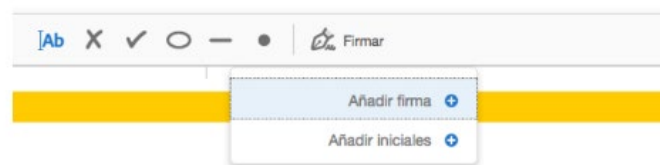
Descargar la aplicación de PDF Adobe Acrobat Reader DC (es gratuito).

3.2. Como insertar una Firma en un documento PDF

Abrir el documento a cumplimentar y en el **“menú de ajustes”** y a nuestra derecha (nos dirigimos a ese menú), bajamos con el cursor hasta encontrar la opción **“rellenar y firmar”** (clickar).



A continuación (clickar) en **“Firmar”** y ahí disponemos de dos opciones:



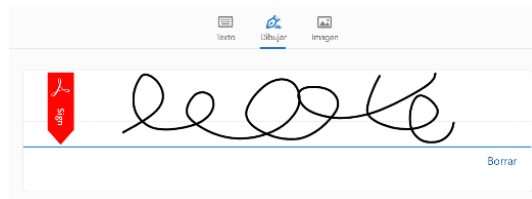
- **Añadir firma** (seleccionamos esta).
- Añadir iniciales.

Una vez seleccionada **“añadir firma”**, se abrirá una ventana donde vamos a poder escoger entre estas 3 opciones:

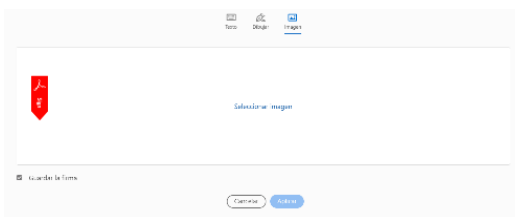
- **Escribir con el teclado.**



- **Dibujar con el ratón.**

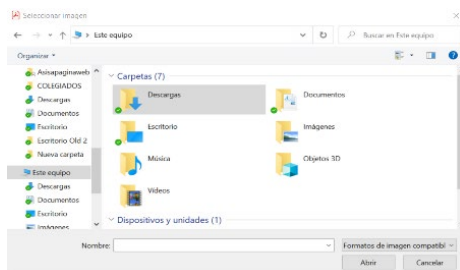


- **Insertar imagen.**



Antes de insertar la imagen en el documento, se debe tener ya creado un archivo con la firma digitalizada. Hay varias maneras de hacerlo, pero la más rápida y sencilla es **“coger un folio en blanco, firmar en él (ya sea firmado a mano o con el sello de la firma), hacer una foto con el móvil y después enviarlo al pc”**.

Una vez realizado el anterior paso, al **“clicar insertar imagen”**, se debe **“adjuntar la firma creada”** y a continuación arrastrar el puntero del ratón hacia la parte requerida donde va a ir la firma.



Instituto Cge

5. FIRMA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES DE LA CONVOCATORIA.

La firma de esta solicitud implica la lectura, comprensión y aceptación de las bases de la convocatoria:
 Con relación a los requisitos establecidos en la Convocatoria de Asesorías de Investigación del Consejo General de Enfermería, el investigador/a principal garantiza que cuenta con todas las autorizaciones pertinentes que exige del equipo investigador para el tratamiento de los datos personales recogidos en la presente solicitud, y mantendrá informado y actualizado al Comité Científico de toda responsabilidad que pudiera derivarse respecto del uso de tales datos. Asimismo, manifiesta expresamente su aceptación y conformidad con la Convocatoria, las Bases y los requisitos establecidos en la misma.

Nombre y Apellidos	
DNI	
Firma	


Firma
<i>Instituto Cge</i>



Finalizado el proceso **“se guarda el documento completo, firmado y convertido a PDF”**, listo para enviar por e-mail.

4. INSERTAR LA FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS EN EL MOVIL O TABLET

4.1. Descarga de la aplicación para escanear documentos

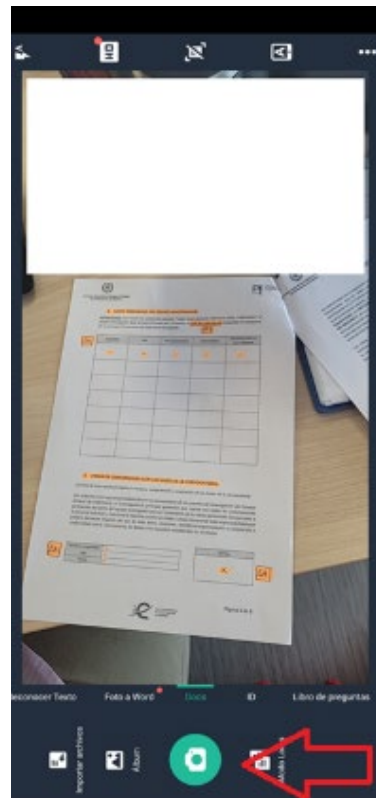
Descargar la aplicación en el móvil o Tablet “Cam Scanner” para IOS o Android válida para escanear documentos. 

4.2. Como escanear documentos

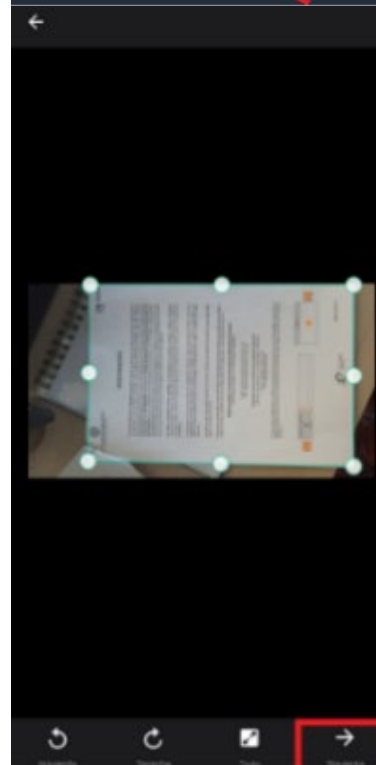
Una vez registrado, iniciar la app y pulsar en la **“flecha roja de la cámara”** (abajo derecha).



Seguidamente se procederá a “escanear del documento ya firmado”.





Realizada la captura, “ajustar la imagen al documento”. Pulsar “Siguiente” (abajo derecha).



Una vez “recortado el documento” de forma “manual o automática”, “clicar en chek” (abajo derecha) para finalizar la edición.



Seguidamente aparece el documento escaneado, se puede convertir pulsando sobre el “icono PDF” o “compartir el documento” en la parte superior derecha de la pantalla  .



Se puede “compartir en PDF o enviarlo por email”.

